

STATUT

Zespołu Szkół nr 1

im. Tadeusza Kościuszki

w Lubiczu

Szkoła Podstawowa nr 2
z oddziałami integracyjnymi
im. Tadeusza Kościuszki
w Lubiczu

Gimnazjum nr 1
z oddziałami integracyjnymi
im. Tadeusza Kościuszki
w Lubiczu

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1

1. **Szkoła** – Zespół Szkół nr 1 im. Tadeusza Kościuszki, Szkoła Podstawowa nr 2 z oddziałami integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki, Gimnazjum nr 1 z oddziałami integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Lubiczu;

Ustawa – ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ((Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320; Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 541, 542); Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół; Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

2. **Szkoła podstawowa** – Zespół Szkół nr 1, Szkoła Podstawowa nr 2 z oddziałami integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Lubiczu;
3. **Gimnazjum** – Zespół Szkół nr 1, Gimnazjum nr 1 z oddziałami integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Lubiczu;
4. **Samorząd uczniowski** – samorząd uczniowski Zespołu Szkół nr 1 im. Tadeusza Kościuszki tj. Szkoły Podstawowej nr 2 z oddziałami integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki i Gimnazjum nr 1 z oddziałami integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Lubiczu;
5. **Rada rodziców** – rada rodziców Zespołu Szkół nr 1 im. Tadeusza Kościuszki, tj. Szkoły Podstawowej nr 2 z oddziałami integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki i Gimnazjum nr 1 z oddziałami integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Lubiczu;
6. **Rada pedagogiczna** – rada pedagogiczna Zespołu Szkół nr 1 z oddziałami integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki, tj. Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki i Gimnazjum nr 1 z oddziałami integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Lubiczu;

Rozdział 2

Nazwa i typ szkoły

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Zespół Szkół nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Lubiczu jest szkołą publiczną;
2. Zespół Szkół nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Lubiczu tworzą:
 - a. sześcioletnia szkoła podstawowa, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian;
 - b. trzyletnie gimnazjum, w którym w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin, dający możliwość dalszego kształcenia w szkołach, o których mowa w art. 9, pkt 3, lit. a)- d) oraz h) ustawy;
 - c. oddziały przedszkolne dzieci sześcioletnich.
3. Szkoła podstawowa nosi nazwę: „Zespół Szkół nr 1 im Tadeusza Kościuszki, Szkoła Podstawowa nr 2 z oddziałami integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Lubiczu”
4. Gimnazjum nosi nazwę: „Zespół Szkół nr 1 im. Tadeusza Kościuszki, Gimnazjum nr 1 z oddziałami integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Lubiczu”.
5. Siedziba Zespołu Szkół, Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum mieści się w Lubiczu przy ul. Piaskowej 23.

Rozdział 3

Cele i zadania ogólne

§3

1. Nadrzędnym celem szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.
 - 1) Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
 - 2) Szkoła realizuje prawo każdego ucznia do kształcenia, wychowania, opieki i wypoczynku odpowiedniego do wieku i rozwoju, uwzględniając zasady bezpieczeństwa oraz ochronę i promocję zdrowia.
 - 3) Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom:
 - a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem;
 - b) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań;
 - c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych, itp.);
 - e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;

- f) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - g) rozwijanie umiejętności społecznych poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
 - h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
 - i) i) rozwijanie samodzielnego rozpoznawania problemów i opracowania strategii ich rozwiązywania, a także planowania własnych działań i organizowania współpracy z innymi.
- 4) W szkole uczniowie kształcą swoje umiejętności, wykorzystując zdobywaną wiedzę, aby lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
- a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę;
 - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
 - c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - f) wykorzystywania w praktyce zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - g) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - h) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;
 - i) uczniom z niepełnosprawnością intelektualną stwarza się możliwość rozwoju w oparciu o indywidualne programy nauczania, rewalidacji i terapii, zgodnie z podstawą programową.
- 5) Szkoła w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:
- a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym);
 - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - c) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
 - d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętnie godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;
 - e) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;

- f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
 - g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
 - h) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
2. Wykonując swoje zadania szkoła współpracuje z innymi placówkami oświatowo – wychowawczymi oraz instytucjami działającymi na rzecz oświaty i kultury.
 - 1) Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, oraz w miarę potrzeby z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc.
 3. Szkoła ma opracowane szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, które są zawarte w „Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania” (załącznik nr 1).
 4. W szkole funkcjonują oddziały integracyjne (§5 pkt.4).
 5. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną. Innowacje pedagogiczne wdraża się po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
 6. W szkole tworzy się koła zainteresowań lub przedmiotowe (§5 pkt.8).
 7. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, szkoła opiniuje wnioski o stypendia socjalne oraz może organizować zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne. Pomoc ta udzielana jest na wniosek nauczyciela lub rodzica.
 8. Wykonując swoje zadania, szkoła współpracuje z innymi placówkami oświatowo – wychowawczymi oraz instytucjami działającymi na rzecz oświaty i kultury. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz w miarę potrzeby z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc.
 9. Rodzice lub prawni opiekunowie współdziałają z nauczycielami w zakresie wychowania, profilaktyki i nauczania swoich dzieci.
 - 1) Rodzice mają obowiązek:
 - a) kontaktować się ze szkołą w sprawach dydaktyczno – wychowawczych co najmniej dwa razy w semestrze;
 - b) komunikować się z nauczycielami za pomocą dzienniczka ucznia lub indeksu. Za pośrednictwem dzienniczka ucznia lub indeksu szkoła informuje rodziców o grożących ich dziecku stopniach niedostatecznych i ocenie nieodpowiedniej na koniec semestru lub roku szkolnego. Brak dzienniczka lub nieudostępnienie go przez ucznia nauczycielowi zwalnia szkołę z obowiązku szukania innych sposobów informowania rodziców o postępach ich dziecka w nauce i zachowaniu. Brak dzienniczka lub indeksu oraz odmowa udostępnienia go działa na niekorzyść ucznia;
 - c) reagować na wezwania szkoły;
 - d) działać na rzecz szkoły, pomagać w zdobywaniu środków i sponsorów na realizację zadań zawartych w niniejszym statucie.
 - 2) Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - b) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;

- c) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - e) wyrażania i przekazywania radzie rodziców opinii na temat szkoły.
10. Szkoła posiada: Wewnętrzny System Oceniania (załącznik nr 1), Procedury (załącznik nr 2), Program Wychowawczy i Profilaktyki oraz regulaminy.
 11. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach integracyjnych określają odrębne przepisy.
 12. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, w szkole jest prowadzony monitoring wizyjny.

Rozdział 4 **Organy szkoły**

§ 4

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy i sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą. Dyrektor kieruje działalnością szkoły i odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie.
 - 1) Do kompetencji dyrektora należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły;
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - c) reprezentowanie szkoły na zewnątrz, współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi;
 - d) dysponowanie środkami określonymi w finansowym planie szkoły;
 - e) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - f) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętej w ramach jej kompetencji;
 - g) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
 - h) stwarzanie warunków do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
 - i) wyrażanie zgody na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przedszkolnego poza szkołą.
 - 2) Dyrektor szkoły działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i odpowiada za:
 - a) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami;
 - b) stan obiektów szkolnych (sanitarny i ochrony ppoż.);
 - c) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania.
 - 3) Dyrektor ma prawo:
 - a) być jednym z mediatorów w sprawach spornych pomiędzy pozostałymi organami szkoły;

- b) powołać i odwołać zespół doradczy z członków rady pedagogicznej;
 - c) unieważnić regulaminy rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców i innych organizacji szkolnych, o ile są one niezgodne z ustawą lub statutem szkoły;
 - d) ustalić zakresy czynności i obowiązków nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz wносить do nich poprawki;
 - e) na czas swojej nieobecności wyznaczyć jednego z wicedyrektorów jako osobę pełniącą obowiązki dyrektora szkoły;
 - f) odwołać w uzasadnionych przypadkach imprezy planowane na terenie szkoły np. dyskoteki, zabawy klasowe, mecze, wycieczki i inne;
 - g) przydzielać nauczycielom stałe lub czasowe dodatkowe czynności związane z pracą dydaktyczno – wychowawczą, opiekuńczą lub organizacyjną szkoły,
 - h) wyznaczyć nauczyciela do pełnienia płatnego zastępstwa za nieobecnego nauczyciela (do 4 godzin tygodniowo);
 - i) wyznaczyć nauczyciela do pełnienia dyżuru poza harmonogramem;
 - j) w razie nieobecności nauczyciela lub z innych przyczyn losowych zmienić okresowo plan lekcji z jednodniowym wyprzedzeniem;
 - k) ustalić sposób i formę oceniania nauczyciela;
 - l) wybrać firmy współpracujące ze szkołą.
- 4) Dyrektor szkoły wykonuje swoje zadania przy pomocy wicedyrektorów, którzy posiadają zakresy odpowiedzialności i czynności dodatkowych.
3. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 1) W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
 - 2) W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
 - 3) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Rada pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin i harmonogram pracy na dany rok szkolny.
 - 4) Prawo do postanowień i wydawania opinii rady pedagogicznej wynikają z obowiązujących przepisów prawa.
 - 5) Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy;
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji;
 - c) analiza i ocena pracy szkoły w oparciu o wyniki nauczania i pomiary, badania jakości pracy szkoły;
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego.
 - 6) Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły;
 - b) wnioski o przyznanie odznaczeń i nagród;
 - c) przydział przedmiotów i stałych czynności w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - d) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji zajęć fakultatywnych.

- 7) Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 4, ust. 5, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 - 8) Rada Pedagogiczna ma prawo:
 - a) działać w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa oraz statutem szkoły,
 - b) wypełniać swoje ustawowe i regulaminowe obowiązki.
4. Wszyscy uczniowie szkoły stanowią samorząd uczniowski, w skład którego wchodzi sejmik szkoły podstawowej oraz sejm gimnazjum.
- 1) Samorząd uczniowski może przedstawiać organom szkoły opinie i wnioski we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności praw ucznia do:
 - a) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - b) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem – zgodnie z przyjętym planem imprez na dany rok szkolny;
 - f) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - g) wydania opinii o pracy nauczyciela,
 - h) samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;
 - i) przedstawiania propozycji do planu pracy szkoły.
 - 2) Samorząd uczniowski działa poprzez swoje organy, którymi są:
 - a) samorząd klasy,
 - b) zebrania przedstawicieli samorządów klasowych klas IV-VI szkoły podstawowej i samorządów klasowych gimnazjum oraz opiekunów samorządu klas I-III szkoły podstawowej,
 - c) Rada samorządu uczniowskiego, która nosi nazwę:
 - ✓ „Sejm” w gimnazjum,
 - ✓ „Sejmik” w szkole podstawowej.
 - 3) Zasady działania i wyboru organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Rada rodziców jest organem reprezentującym ogół rodziców uczniów.
- 1) W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
 - 2) W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
 - 3) Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców i rad oddziałowych.
 - 4) Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

- 5) Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
 - 6) Do kompetencji rady rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - e) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji zajęć fakultatywnych.
 - 7) Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego, nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 5 pkt 6 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły, obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 - 8) W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
6. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:
- 1) każdy organ szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem,
 - 2) organy szkoły uchwalają swój plan działania na dany rok szkolny do dnia 30 września danego roku szkolnego i przedstawiają pozostałym organom szkolnym,
 - 3) dyrektor szkoły rozstrzyga w sprawach spornych między poszczególnymi organami,
 - 4) decyzje dyrektora rozstrzygające sprawy sporne są ostateczne.

Rozdział 5

Organizacja szkoły

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 do 32.

3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń (w tym laboratoryjnych) i ze względu na bezpieczeństwo.
 - 1) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń (w tym laboratoryjnych) w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
 - 2) W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziały na grupy na zajęciach, o których mowa w § 5, ust. 3, pkt 1) można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
 - 3) Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
4. W szkole są tworzone oddziały integracyjne.
 - 1) Decyzję o utworzeniu oddziału integracyjnego podejmuje organ prowadzący szkołę na wniosek dyrektora szkoły zaopiniowany przez radę pedagogiczną;
 - 2) Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 – 20 w tym 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
 - 3) Zasady naboru do klas integracyjnych określają odrębne przepisy.
5. W szkole są tworzone klasy sportowe.
 - 1) Klasami sportowymi są oddziały, w których prowadzone jest szkolenie sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportu, w kolejnych, co najmniej trzech klasach danego typu szkoły, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale.
 - 2) Zasady naboru do klas sportowych i programy szkolenia sportowego określają odrębne przepisy.
6. W szkole są tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
 - 1) Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
 - 2) Oddział przedszkolny pracuje 25 godzin tygodniowo i realizuje treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
7. Uchwałą rady pedagogicznej, w porozumieniu z organem prowadzącym, funkcjonuje w szkole zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzania jego psychoruchowego i społecznego rozwoju, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.
8. W szkole dla rozwijania uzdolnień i zainteresowań uczniów z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb rozwojowych oraz celem realizacji specjalnych programów edukacyjnych i wychowawczych tworzy się koła zainteresowań lub przedmiotowe.
 - 1) Koła zainteresowań oraz niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, w grupach międzyklasowych oraz w formie wycieczek i wyjazdów.
 - 2) Liczba uczestników kół przedmiotowych i zespołów zainteresowań może wynosić powyżej 15 uczniów, a liczba dzieci na zajęciach gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej może wynosić od 5-12 osób.
 - 3) Zajęcia, o których mowa w §5 ust. 8 pkt 1 są organizowane w miarę posiadanych przez szkołę środków.
 - 4) Zajęcia, o których mowa w §5 ust.8 pkt 1 mogą być prowadzone ze środków sponsorów, rodziców i środków specjalnych dochodów własnych szkoły. Zasady rozliczania tych środków opiniowane są przez radę rodziców.
 - 5) Udział w zajęciach, o których mowa w §5 ust.8 pkt 1, odbywa się za zgodą rodziców.

9. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu Szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
10. Zasady noszenia stroju szkolnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców.
11. Szkoła w miarę możliwości i posiadanych środków organizuje dla uczniów wycieczki letni i zimowy.
12. Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci i młodzieży oraz księgę uczniów, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
13. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
14. W gimnazjum realizowane są projekty edukacyjne zgodnie z „Regulaminem realizacji projektów edukacyjnych” stanowiącym załącznik nr 7 do statutu.

§ 6

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut a przerwa od 10 do 15 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 min. zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Godzina zajęć w oddziałach zerowych trwa 60 minut.
4. Dzienny czas pracy oddziałów zerowych nie może być krótszy niż 5 godzin.

§ 7

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na dowóz oraz na czas pracy ich rodziców/prawnych opiekunów szkoła organizuje świetlicę. Świetlica szkolna pracuje w oparciu o plan wychowawczy szkoły, plan pracy świetlicy na dany rok szkolny i regulamin świetlicy.
2. Świetlica szkolna, oprócz zajęć opiekuńczo – wychowawczych, realizuje także zadania dodatkowe (np. dydaktyczne, artystyczne i inne).
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Na zajęcia świetlicowe przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci dowożone.
5. Rodzice mogą wnosić dobrowolne opłaty na rzecz świetlicy, które przeznaczone są na zakup niezbędnych materiałów.

§ 8

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno – wychowawczych szkoły.
2. Biblioteka gromadzi i udostępnia dokumenty szkolne, książki, wideotekę, fonotekę i programy komputerowe, mając na celu doskonalenie pracy nauczyciela i zaspokajanie potrzeb ucznia i rodzica.
3. Tworzy warunki do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną i medialną.
4. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami /prawnymi opiekunami oraz innymi bibliotekami.
 - 1) W ramach współpracy z uczniami:
 - a) prowadzi pracę pedagogiczną służącą rozwojowi zainteresowań czytelniczych:
 - prowadzi rozmowy z czytelnikami na temat przeczytanych książek;
 - prowadzi zajęcia z edukacji czytelniczej;

- prezentuje nowości wydawnicze;
 - prowadzi gazetkę ścienną okolicznościową i tematyczną;

 - organizuje wystawki tematyczne;
 - prowadzi wypożyczenia książek i udostępnianie prasy;
 - przygotowuje materiały zgodnie z potrzebami uczniów;
 - organizuje konkursy o tematyce czytelniczej;
 - organizuje apele tematyczne
 - b) w ramach zajęć pozalekcyjnych organizuje imprezy czytelnicze;
 - c) włącza się do życia kulturalnego i realizuje różne działania wychowawcze wynikające z programu rozwoju szkoły;
 - d) współpracuje z bibliotekami, stwarzając uczniom możliwość uczestniczenia w życiu kulturalnym.
- 2) W ramach współpracy z nauczycielami:
- a) prowadzi indywidualne poradnictwo informacyjne;
 - b) gromadzi i udostępnia materiały z zakresu prawa oświatowego;
 - c) przekazuje wychowawcom informacje o stanie czytelnictwa uczniów.
- 3) W ramach współpracy z rodzicami:
- a) prowadzi poradnictwo w zakresie doboru lektur dla dzieci;
 - b) gromadzi i udostępnia materiały związane z pedagogizacją rodziców;
 - c) przygotowuje materiały tematyczne związane z oczekiwaniami rodziców;
 - d) promuje szkołę.
- 4) W ramach współpracy z innymi placówkami:
- a) umożliwia uczniom zwiedzania bibliotek, ośrodków informacji oraz wystaw organizowanych przez inne placówki;
 - b) zapewnia uczniom uczestnictwo w zajęciach bibliotecznych;
 - c) współpracuje z bibliotekami w zakresie wymiany materiałów czytelniczych;
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- 1) Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów.
 - 2) Organizowanie warsztatu informacyjnego biblioteki.
 - 3) Opracowanie planu pracy i regulaminu biblioteki.
 - 4) Udzielanie użytkownikom informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych i rzeczowych.
 - 5) Prowadzenie informacji naukowej dla uczniów i nauczycieli.
 - 6) Realizowanie zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z potrzeb szkoły.

§ 9

1. Szkoła prowadzi stołówkę umożliwiającą uczniom higieniczne spożycie jednego ciepłego posiłku dziennie.
2. Ze stołówki mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły na zasadach określonych w regulaminie stołówki.
3. Stołówką szkolną kieruje kierownik świetlicy.
4. Odpłatność za korzystanie z obiadów ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem świetlicy i intendentem.
5. Dla uczniów potrzebujących szczególnej opieki i refundowania posiłków, dyrektor oraz kierownik świetlicy przy współpracy z pedagogiem i wychowawcami poszukuje środków na ich finansowanie.

§ 10

1. Zasady organizacji i funkcjonowania szkoły w danym roku szkolnym określone są ramowym planem nauczania określającym tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych dla odpowiednich etapów edukacyjnych oraz arkuszem organizacji szkoły i planami pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej.
2. Arkusz organizacyjny, na podstawie szkolnego planu nauczania, opracowuje dyrektor szkoły w terminie do 30 kwietnia poprzedzającego rok szkolny. Arkusz zawiera liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę. Arkusz zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja poprzedzającego rok szkolny.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. Plan pracy szkoły, Program Wychowawczy i Profilaktyki tworzą spójną całość i zawierają zadania wynikające z zarządzeń i zaleceń władz oświatowych oraz wniosków przyjętych przez organy szkoły.

§ 11

- 1 Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego
- 2 Wybrany program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia radzie pedagogicznej.
- 3 Rada pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
 - 1) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
 - 2) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
- 4 Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
- 5 Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
- 6 Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
- 7 W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
- 8 Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły zgodnie z procedurą.

Rozdział 6

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

§ 12

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
 - 1) Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
 - 2) Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez dyrektora szkoły.
 - 3) Pracownik szkoły zobowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie, przestrzegać dyscypliny pracy oraz stosować się do poleceń przełożonych zgodnie z regulaminem pracy szkoły.
 - 4) Do podstawowych obowiązków pracowników szkoły w szczególności należy:
 - a) dążenie do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu odpowiedniej inicjatywy;
 - b) przestrzeganie ustalonego w placówce regulaminu pracy;
 - c) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa oraz higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych;
 - d) zapobieganie niebezpieczeństwom zagrażającym uczniom, usuwanie ich i informowanie o nich dyrektora szkoły;
 - e) przejawianie koleżeńskiego stosunku do współpracowników, okazywanie im pomocy, w szczególności pracownikom młodym;
 - f) odpowiedzialność za powierzone materiały, pomoce naukowe, narzędzia pracy, sprzęt, itp.;
 - g) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - h) podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - i) uprzejme traktowanie rodziców, uczniów i interesantów szkoły;
 - j) aktywne uczestnictwo w pracach rady pedagogicznej;
 - k) aktywne uczestnictwo w pracach zespołów nauczycielskich powołanych doraźnie i stałych komisjach rady pedagogicznej;
 - l) aktywna współpraca z rodzicami.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
 - 1) Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - a) realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu placówki oraz wybranego programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie optymalnych wyników,
 - b) formułowanie wymagań edukacyjnych,
 - c) obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów,
 - d) rzetelne przygotowanie każdej z form procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - e) twórcza adaptacja programów nauczania do możliwości i potrzeb edukacyjnych grupy uczniów,
 - f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej przez:
 - śledzenie najnowszej literatury dotyczącej dydaktyki,
 - aktywny udział w pracach zespołu przedmiotowego,
 - g) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i udział we

- h) wprowadzanie w miarę możliwości innowacji pedagogicznych,
 - i) wdrażanie do samorządności poprzez pracę w samorządzie uczniowskim oraz współpracę z organizacjami młodzieżowymi,
 - j) aktywizowanie uczniów poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy,
 - k) diagnozowanie warunków środowiskowych uczniów,
 - l) stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego,
 - m) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczniów (w tym uzdolnień i zainteresowań),
 - n) stworzenie optymalnych warunków do nauki uczniom z wadami rozwojowymi,
 - o) umiejętna i systematyczna współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów oraz wychowawcami klas,
 - p) gotowość do udzielania rodzicom informacji na temat postępów w nauce i zachowaniu ich dzieci podczas wszystkich ogólnoszkolnych zebrań i konsultacji,
 - q) włączanie rodziców w usprawnianie i urozmaicanie życia klasy,
 - r) prowadzenie orientacji zawodowej uczniów w ramach danego przedmiotu nauczania,
 - s) prowadzenie (ustalonej odrębnymi przepisami) dokumentacji pracy dydaktyczno –wychowawczej lub wychowawczo – opiekuńczej,
 - t) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo ucznia w czasie organizowanych przez szkołę zajęć,
 - u) sugerowanie rodzicom skutecznych form oddziaływania, które umożliwiłyby pomoc dzieciom w nauce i zabezpieczyłyby je przed zjawiskami patologicznymi,
 - v) pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z odrębnym regulaminem i planem dyżurów nauczycielskich,
 - w) prowadzenie zajęć profilaktycznych w celu ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień,
 - x) eliminowanie zachowań ucznia lub grupy uczniów, które zagrażają ich zdrowiu albo życiu, zarówno na terenie obiektu, jak i poza nim,
 - y) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej,
 - z) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
- 2) Każdy nauczyciel zobowiązany jest dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, a w szczególności:
- a) właściwie przechowywać środki dydaktyczne i sprzęt szkolny (w magazynach, zapleczach, szafkach),
 - b) protokolarnie przekazywać (zdawać i przyjmować) pomoce dydaktyczne stanowiące wyposażenie klasopracowni.
- 3) Nauczyciele winni wspierać rozwój psychofizyczny uczniów i ich zdolności oraz zainteresowania poprzez:
- a) tworzenie kół zainteresowań przedmiotowych i czytelniczych w miarę możliwości finansowych i kadrowych szkoły,
 - b) organizowanie zajęć sportowych oraz gimnastyki korekcyjnej;
 - c) tworzenie klas autorskich,
 - d) umożliwienie uczniom utalentowanym dalszego rozwijania umiejętności w szkolnej gazecie, kabarecie, teatryku i innych formach tego rodzaju.
- 4) Nauczyciele mają obowiązek udzielania pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:
- a) organizowanie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych zgodnie z planem nauczania,

- b) współpracę z wychowawcą klasy w celu dokładnego informowania o realizacji wybranego programu i wyników osiągniętych przez uczniów,
 - c) organizowanie pomocy koleżeńskiej w ramach zespołu klasowego,
 - d) kierowanie na zajęcia socjoterapeutyczne, terapię i do poradni specjalistycznych,
- 5) Nauczyciela cechuje bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów oraz respektowanie uwag i opinii zgłaszanych przez organy szkoły.
- 6) Do podstawowych obowiązków nauczyciela specjalisty w klasie integracyjnej należy:
- a) diagnoza potrzeb psychoedukacyjnych uczniów niepełnosprawnych,
 - b) opracowanie indywidualnych programów pracy z uczniami niepełnosprawnymi, określających całość oddziaływań w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki w stosunku do możliwości i potrzeb uczniów,
 - c) opracowanie przy współudziale nauczyciela prowadzącego (nauczyciela przedmiotu) zmodyfikowanego rozkładu materiału zajęć edukacyjnych na miarę możliwości uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych,
 - d) zapewnienie uczniom niepełnosprawnym odpowiednich warunków nauki (w miarę możliwości szkoły),
 - e) systematyczne planowanie pracy dydaktycznej z zespołem nauczycieli uczących oraz wspólne dokonywanie oceny postępów uczniów,
 - f) współpraca z nauczycielami specjalistami, dodatkowo pracującymi z uczniem oraz z rodzicami, w celu udzielenia wskazówek i instruktażu do pracy w domu.
- 7) Szczegółowy zakres obowiązków wynika z zakresu ustalonego na początku każdego roku, zaopiniowanego przez radę pedagogiczną.
3. W szkole tworzy się stanowiska nauczycieli religii – katechetów szkolnych.
- 1) Nauczyciele religii ściśle współpracują z miejscową parafią i odpowiadają za przygotowanie dzieci i młodzieży do I Komunii Świętej, bierzmowania, rekolekcji i innych świąt kościelnych.
 - 2) Nauczyciele religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmują obowiązków wychowawcy klasy.
 - 3) Nauczyciele religii wypełniają pozostałe obowiązki zgodnie z niniejszym statutem.

§ 13

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły.
 - 1) Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów.
 - 2) Wicedyrektorzy współpracują z dyrektorem szkoły zgodnie z przydzielonymi czynnościami zawartymi w imiennym zakresie odpowiedzialności obowiązków i czynności dodatkowych.
2. W szkole tworzy się stanowisko kierownika świetlicy.
 - 1) Do zadań kierownika świetlicy należy:
 - a) zaplanowanie i zorganizowanie pracy opiekuńczo – wychowawczej w świetlicy.
 - b) zorganizowanie i koordynowanie działań wychowawców, rozplanowanie dyżurów i organizowanie różnorodnych form pracy świetlicowej;

- c) odpowiedzialność za całokształt pracy wychowawczej oraz właściwe działanie kuchni i stołówki szkolne;
 - d) zaplanowanie i organizacja dowozu uczniów.
- 2) Kierownik świetlicy posiada zakres obowiązków.

§ 14

1. W szkole udzielana jest uczniowi pomoc psychologiczno – pedagogiczna, polegająca na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych.
 - 1) W szkole funkcjonuje szkolny zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zespół tworzą pedagodzy, terapeuta, logopeda, rewalidant oraz socjoterapeuta.
 - 2) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz szkolny zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej tworzą zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej, którego przewodniczącym jest wychowawca.
 - 3) Dyrektor wyznacza osobę koordynującą pracę kilku zespołów.
 - 4) Do zadań zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia.
 - b) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 - c) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposobu ich realizacji w przypadku ucznia gimnazjum
 - d) opracowanie i prowadzenie dokumentacji ucznia
 - e) prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia, dydaktyczno – wyrównawczych, oraz specjalistycznych,
 - f) udzielanie porad i konsultacji dla uczniów i rodziców,
 - g) dokonywanie oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi,
 - h) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom i rodzicom,
 - i) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
 - 5) Pedagog szkolny jest rzecznikiem przestrzegania Konwencji Praw Dziecka. Do zadań pedagoga należy ponadto:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspierania mocnych stron uczniów,
 - b) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
 - c) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
2. W szkole tworzy się stanowiska nauczycieli – wychowawców świetlicy.
 - 1) Do ich zadań w szczególności należy:
 - a) organizowanie pracy opiekuńczo – wychowawczej dla uczniów korzystających ze świetlicy,
 - b) sprawowanie opieki nad powierzonymi wychowankami,
 - c) organizowanie nauki własnej dzieci w świetlicy,

- d) nadzór przy wydawaniu posiłków w stołówce,
- e) organizowanie innych form pracy zgodnie z regulaminem świetlicy.

§ 15

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycielski, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, jego modyfikowanie oraz bieżąca analiza sytuacji dydaktyczno-wychowawczej klasy.
2. W szkole tworzy się zespoły wychowawcze, przedmiotowe oraz problemowo-zagadnieniowe. Pracą zespołu kieruje lider, powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
 - 1) Zespoły posiadają swój plan pracy na dany rok szkolny.
 - 2) Do zadań zespołów należy:
 - a) planowanie i analizowanie pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej oraz planu profilaktyki zagrożeń;
 - b) planowanie diagnozowania pracy szkoły w wybranych obszarach zgodnie z przyjętymi planami pracy;
 - c) organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie wyboru programów, korelacji treści kształcenia i wychowania,
 - d) opracowywanie kryteriów wymagań i oceniania uczniów oraz sporządzanie testów kompetencji (badanie wyników nauczania),
 - e) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
 - f) opieka nad młodym nauczycielem oraz doradztwo metodyczne,
 - g) współpraca z nauczycielami doradcami,
 - h) analizowanie pracy zespołu pod kątem realizacji planów pracy i zadań szkoły w wybranych obszarach będących w ich kompetencjach,
 - i) zebrania zespołów przedmiotowych są protokołowane,
 - j) pracą zespołu przedmiotowego kieruje lider a nadzoruje wicedyrektor zgodnie z przydziałem obowiązków odpowiedzialności i czynności dodatkowych,
 - k) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.

§ 16

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca jest przewodniczącym zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale.
5. Wychowawca klasy jest animatorem życia zbiorowego. Jest mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrzoddziałowych, a także reprezentantem uczniów swojego oddziału.
6. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów, planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące klasę, ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
7. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest

- indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
8. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dzieci. Okazuje pomoc rodzicom w działaniach wychowawczych wobec dzieci. Otrzymuje od nich pomoc poprzez włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły.
 9. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.
 10. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 lat nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie, dyrektor szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), uwzględniając opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej przekazuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy znajdującego się poza szkołą.

Rozdział 7

Zasady rekrutacji

Prawa i obowiązki uczniów

§ 17

1. W szkole obowiązują zasady rekrutacji uczniów.
 - 1) Uczniem szkoły jest dziecko objęte obowiązkiem szkolnym, mieszkające w rejonie szkoły. Granice obwodu ustala organ prowadzący szkołę.
 - 2) Do szkoły może być przyjęte na wniosek rodziców dziecko zamieszkałe w rejonie innej szkoły. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
 - 3) Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 7., ale nie wcześniej niż od 6. roku życia, do 13, nie później jednak niż do 18 roku życia. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie po ukończeniu sześcioletniej szkoły podstawowej.
 - 4) Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowani są uczniowie wg następujących zasad:
 - a) uczniowie objęci dowozem będą przydzieleni do jednej lub dwóch klas pierwszych,
 - b) uwzględniając podział na chłopców i dziewczęta uczniowie zostaną podzieleni na grupy,
 - I grupa – uczniowie ze średnią stopni do 3,0,
 - II grupa – uczniowie ze średnią stopni od 3,01 do 3,50,
 - III grupa – uczniowie ze średnią stopni od 3,51 do 4,0,
 - IV grupa – uczniowie ze średnią stopni od 4,01 do 4,5,
 - V grupa – uczniowie ze średnią stopni 4,51 i wyżej,
 - a następnie przydzielani równomiernie do klas,
 - c) ewentualne odwołania od dokonanego przydziału można składać na piśmie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni po utworzeniu klas,
 - d) zasady przenoszenia uczniów z innych szkół regulują wewnętrzne przepisy pozytywnie zaopiniowane przez radę rodziców i radę pedagogiczną.
 - 5) Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci od 6 roku życia.

- a) Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do ww. oddziału do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
- b) Dyrektor szkoły, na podstawie wniosku rodziców, może przyjąć do oddziału przedszkolnego dziecko młodsze.

§ 18

1. W szkole obowiązuje system nagród i kar:
 - 1) Za wzorowe spełnianie obowiązków uczniowskich ustala się następujące rodzaje nagród:
 - a) ustna pochwała w obecności klasy bądź na apelu wychowawczym,
 - b) artykuł w gazetce szkolnej, lokalnej lub na stronie internetowej,
 - c) podwyższenie oceny z zachowania,
 - d) wyróżnianie uczniów nauczania zintegrowanego poprzez emblemat, znaczek, odznakę,
 - e) podziękowanie na piśmie wychowawcy w obecności uczniów z wpisem do zeszytu pochwał i uwag,
 - f) podziękowanie na piśmie dyrektora szkoły w obecności uczniów z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów),
 - g) podziękowanie na piśmie skierowane do rodziców,
 - h) przyznanie nagród rzeczowych za zaangażowanie w życie szkoły, bardzo dobre wyniki w nauce i inne znaczące osiągnięcia,
 - i) przyznanie specjalnego podziękowania dyrektora szkoły za wybitne osiągnięcia w nauce i pracy na rzecz szkoły,
 - j) wnioskowanie o przyznanie stypendium,
 - k) odnotowanie szczególnych osiągnięć na świadectwie,
 - l) przyznanie tytułu:
 - „Prymusa” dla uczniów klas IV –VI szkoły podstawowej i I – II gimnazjum;
 - „Złotego Absolwenta” dla uczniów klas III gimnazjum, (zgodnie z WSO).
 - 2) Za nieprzestrzeganie statutu szkoły uczeń może być ukarany:
 - a) ograniczeniem uprawnień do udziału:
 - w dyskotekach szkolnych,
 - w wycieczkach klasowych,
 - w imprezach okolicznościowych,
 - w reprezentowaniu szkoły w konkursach, zawodach itp.,
 - dodatkową działalnością na rzecz szkoły zaproponowaną przez ucznia i zaakceptowaną przez rodziców,
 - b) przygotowaniem prelekcji z zakresu profilaktyki uzależnień lub bezpieczeństwa,
 - c) obniżeniem oceny z zachowania,
 - d) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy udzielonym w obecności uczniów oddziału, z wpisem do zeszytu pochwał i uwag,
 - e) upomnieniem udzielonym na piśmie przez wychowawcę oddziału z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) o udzielonym upomnieniu,

- f) nagana pisemną udzieloną przez wychowawcę oddziału z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów),
 - g) upomnieniem ustnym udzielonym przez dyrektora szkoły w obecności uczniów oddziału,
 - h) upomnieniem udzielonym na piśmie w obecności uczniów oddziału przez dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów),
 - i) nagana udzieloną na piśmie przez dyrektora szkoły w obecności uczniów oddziału z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów),
 - j) nagana udzieloną na piśmie przez dyrektora szkoły w obecności uczniów szkoły, z powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - k) przeniesieniem do innej klasy,
- 3) Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od nałożonej kary.
- a) pisemne odwołanie powinno być skierowane do pedagoga szkolnego w terminie 3 dni (pracujących) od nałożenia kary,
 - b) odwołanie rozpatruje komisja złożona z pedagoga szkolnego, wychowawcy i osoby reprezentującej ucznia (rodzic, kolega, nauczyciel) – pisemne uzasadnienie rozpatrzenia sprawy uczeń otrzymuje w ciągu 3 dni (pracujących),
 - c) uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji komisji do dyrektora szkoły w terminie 3 dni (pracujących),
 - d) dyrektor szkoły podejmuje decyzję i udziela odpowiedzi pisemnej z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od daty złożenia odwołania.
- 4) Stosowane kary nie mogą naruszać godności osobistej uczniów.
- 5) W uzasadnionych przypadkach kolejność nagród i kar nie musi być zachowana.
- 6) W przypadku ciągłych naruszeń regulaminu uczniowskiego, braku współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami), brakiem reakcji przez ucznia na nakładane kary, dyrektor szkoły może złożyć wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub w przypadku ucznia, który ukończył 18 lat skreślić go z listy uczniów. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów lub wystąpić z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły w przypadku udokumentowanych :
- a) ponad 50 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w ciągu semestru,
 - b) zachowań agresywnych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły, a w szczególności:
 - znęcania się psychicznego i fizycznego,
 - zastraszania,
 - szantażu,
 - wymuszania,
 - bójek i pobić,
 - demoralizacji innych,
 - kradzieży,
 - niszczenia mienia;
 - c) przypadków spożywania alkoholu i środków odurzających na terenie szkoły,
 - d) przypadków przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - e) przypadków rozprowadzania używek na terenie szkoły.
- 7) Wniosek ten musi uzyskać akceptację rady pedagogicznej. Wniosek wraz z uzasadnieniem przygotowuje doraźny zespół pod przewodnictwem wychowawcy oddziału, do którego uczęszcza uczeń. Skreślenie ucznia z listy

dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

- 8) Uczeń ma prawo wniesienia odwołania do kujawsko-pomorskiego kuratora oświaty w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o skreśleniu z listy uczniów.

§ 19

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć poprzez:
 - 1) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - 2) organizowanie dyżurów nauczycieli w czasie przerw, zgodnie z regulaminem dyżurów i zasadą, że nauczyciele pełnią dyżury w rejonach, w których mają lekcje, natomiast dyżury przy obiektach sportowych pełnią nauczyciele wychowania fizycznego,
 - 3) wyznaczanie dla oddziałów nauczania zintegrowanego i wychowania przedszkolnego izb lekcyjnych w oddzielnym segmencie,
 - 4) opiekę nad uczniami poza terenem szkoły w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie wycieczek i zawodów sportowych zgodnie z regulaminem wycieczek

§ 20

1. Prawa ucznia:
 - 1) Uczeń ma prawo, na podstawie Konwencji o Prawach Dziecka, do:
 - a) znajomości swoich praw,
 - b) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - c) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne, rodzinne czy też korespondencję,
 - d) swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących z poszanowaniem godności własnej i innych ludzi,
 - e) wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i w życiu kulturalnym.
 - 2) Uczeń ma prawo, na podstawie prawa oświatowego, do:
 - a) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) jawnej i umotywowanej oceny oraz informacji o wymaganiach edukacyjnych,
 - c) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - d) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - e) organizowania, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.
2. Uczeń jest uprawniony do:
 - 1) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 2) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 3) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,

- 4) zrzeczania się w organizacjach działających w szkole,
- 5) udziału w dowolnie wybranych konkursach szkolnych i pozaszkolnych.

§ 21

1 Uczeń zobowiązany jest do:

- 1) systematycznego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych,
- 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych,
- 3) właściwego zachowania trakcie zajęć edukacyjnych;
- 4) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
- 5) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych zgodnie z zapisami WSO; (Nieobecność uważa się za nieusprawiedliwioną, jeżeli uczeń w ciągu 7 dni po powrocie do szkoły nie dostarczy pisemnego zaświadczenia od lekarza bądź od rodziców stwierdzającego, że był czasowo niezdolny do uczestniczenia w zajęciach szkolnych – usprawiedliwienia i zwolnienia muszą być wpisane bądź wklejone do indeksu . Jeżeli nieobecność jest dłuższa niż 10 dni – rodzic musi usprawiedliwić nieobecność osobiście - WSO),
- 6) nie opuszczania terenu szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych przewidzianych planem w danym dniu oraz przerw międzylekcyjnych,
- 7) dbania o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju szkolnego; w czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy (biała bluzka, koszula, ciemna spódnica, spodnie),
- 8) używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły zgodnie z obowiązującą procedurą,
- 9) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 10) respektowania zarządzeń dyrekcji, rady pedagogicznej i samorządu szkolnego,
- 11) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i procedur,
- 12) dbania o ład i porządek, higienę oraz mienie wspólne i osobiste,
- 13) dbania o bezpieczeństwo własne oraz swoich kolegów,
- 14) dbania o zdrowie,
- 15) rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności,
- 16) posiadanie podczas pobytu w szkole podstawowej dzienniczka ucznia (zeszytu lub notesu z ponumerowanymi kolejno stronami), a w gimnazjum indeksu gimnazjalisty opatrzonych wzorami podpisów rodziców oraz pieczęcią szkoły.

Rozdział 8 **Postanowienia ogólne**

§ 22

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład zespołu szkół zawierają następującą treść:
 - 1) w przypadku zespołu szkół: „Zespół Szkół nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Lubiczu”

- 2) w przypadku szkoły podstawowej: „Zespół Szkół nr 1, Szkoła Podstawowa nr 2 z oddziałami integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Lubiczu”;
- 3) w przypadku gimnazjum: „Zespół Szkół nr 1, Gimnazjum nr 1 z oddziałami integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Lubiczu”.

§ 23

1. Zespół Szkół nr 1 posiada własny sztandar i hymn szkolny.
2. Sztandar szkoły wnoszony jest podczas uroczystości szkolnych przez poczet sztandarowy. Występowanie w poczcie sztandarowym jest zaszczytnym wyróżnieniem dla wzorowego ucznia. Propozycje uczniów do pocztu sztandarowego przedstawiają opiekunowie Sejmu i Sejmiku do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.
3. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - 1) organizowanie uroczystości z okazji świąt kościelnych i narodowych,
 - 2) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych.
4. Uroczystościami szkoły są:
 - 1) inauguracja roku szkolnego,
 - 2) ślubowanie klas pierwszych i pasowanie na czytelnika,
 - 3) Dzień Edukacji Narodowej,
 - 4) Dzień Patrona Szkoły Podstawowej – Tadeusza Kościuszki,
 - 5) Dzień Samorządności,
 - 6) Dzień Wiosny,
 - 7) Dzień Sportu – Dzień Dziecka,
 - 8) zakończenie roku szkolnego.
5. Dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, nadaje instytucjom lub osobom fizycznym współpracującym i sponsorującym działalność szkoły certyfikat oraz medal „Honorowy Krzyż Za Zasługi”.

§24

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 1) Zasady gospodarki finansowej:
 - a) Szkoła jest jednostką budżetową.
 - b) Szkoła przewiduje możliwość prowadzenia na terenie szkoły odpłatnych zajęć dodatkowych, na przykład kursów przygotowawczych, czy kursów językowych, zajęć sportowych.
 - c) W celu realizacji statutowych zadań szkoła podejmuje działania w poszukiwaniu środków i sponsorów.
 - d) Plan finansowy szkoły opiniuje rada pedagogiczna.
 - e) Zasady gospodarki finansowej i materialnej szkoły oraz sposoby prowadzenia dokumentacji w tym zakresie regulują odrębne przepisy.
2. W szkole za zgodą organu prowadzącego mogą funkcjonować:
 - 1) wieczorowa szkoła podstawowa, gimnazjalna i ponadgimnazjalna,
 - 2) szkoła filialna,
 - 3) uczniowski klub sportowy,
 - 4) stowarzyszenia pomocy szkole.

§ 25

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych (kształcących nauczycieli) na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą między poszczególnymi nauczycielami a Zakładem Kształcenia Nauczycieli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 26

1. Traci moc statut z dnia 15 czerwca 2007 roku.
2. Niniejszy statut został uchwalony przez radę pedagogiczną 3 listopada 2008 roku.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 13 listopada 2007 r. ze zmianami w dniu 3 listopada 2008 r., 16 listopada 2009 r. i 20 grudnia 2011 r..

Dyrektor

Lubicz, 20 grudnia 2011 r.