

## **Załącznik nr 1**

do Statutu Zespołu Szkół nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Lubiczu Górnym  
Szkoły Podstawowej nr 2 z oddziałami integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki  
w Lubiczu Górnym  
i Gimnazjum nr 1 z oddziałami integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki  
w Lubiczu Górnym

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania (zwany też dalej regulaminem) reguluje zasady oceniania i klasyfikowania uczniów, przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w klasach I - VI szkoły podstawowej oraz klasach I - III gimnazjum, funkcjonujących w Zespole Szkół nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Lubiczu.
2. Podstawa prawna:
  - 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 3 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 2) Statut Zespołu Szkół nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Lubiczu.
  - 3) Podstawa programowa kształcenia ogólnego (Dz. U. nr 51 z dnia 09 maja 2002 r. poz. 458 z późn. zm.).
  - 4) Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz.U. z 2003r. Nr 11, poz. 114).
  - 5) Rozporządzenie MENiS z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie zasad organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 19 , poz.167)
  - 6) Rozporządzenia MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 142, ze zmianami)
  - 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych /Dz.U. Nr 156 poz. 1046/.

## **Rozdział I** **Założenia ogólne**

### **§ 1**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów,
  - 2) zachowanie uczniów.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 8 ust. 1 i § 11 ust. 3,
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
  - 8) ustalanie ocen opisowych w klasach I-III szkoły podstawowej.
6. Oceny dzielą się na:
  - 1) bieżące (częstkowe),
  - 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne,
  - 3) oceny wynikające z zebranych plusów lub minusów.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
9. Informacje, o których mowa w § 1 ust. 5 zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania, które zawierają zasady i narzędzia oceniania, wagę ocen częściowych, a także informacje dotyczące wymagań na poszczególne oceny.
10. Przedmiotowe systemy oceniania zawierające wymagania i zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów są dostępne u nauczycieli przedmiotów, w bibliotece szkolnej oraz u dyrektora szkoły.
11. Wewnątrzszkolny system oceniania zawierający zasady ogólne dostępny jest w bibliotece szkolnej.

## § 2

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na następujących zasadach:

- 1) uczeń otrzymuje swoją sprawdzoną i ocenioną pracę do wglądu na lekcji,
  - 2) praca ucznia nieobecnego w trakcie omawiania wyników prac pisemnych pozostaje do wglądu na prośbę ucznia skierowaną do nauczyciela,
  - 3) prace pisemne uczniów są udostępniane rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu na zebraniach z rodzicami oraz indywidualnych konsultacjach,
  - 4) za pisemnym potwierdzeniem w dokumentacji nauczyciela lub wychowawcy prace pisemne rodzic (prawny opiekun) może otrzymać do domu.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

### § 3

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 7 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 7 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71 b, ust.3b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

### § 4

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

### § 5

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, fakultatywnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

### § 6

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

2. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów zwalnia ucznia z nauki dodatkowego języka obcego jeżeli wniosek ten wpłynie w terminie do 15 września roku szkolnego w którym realizowane są zajęcia z tego przedmiotu.
3. W przypadku ucznia o którym mowa w pkt. 1 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z drugiego języka następuje na podstawie tego orzeczenia.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

## **Rozdział II**

### **Zasady sprawdzania bieżących osiągnięć szkolnych oraz sposób ich dokumentowania**

#### **§ 7**

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum ustala się według następującej skali:

1) celujący	-	6
2) bardzo dobry	-	5
3) dobry	-	4
4) dostateczny	-	3
5) dopuszczający	-	2
6) niedostateczny	-	1
2. Znaki „+” i „-” można stosować przy ocenie bieżącej oraz jako ocenę wspomagającą.
3. W dzienniku klasowym dopuszcza się też następujące oznaczenia:
  - 1) „nb” - nieobecny,
  - 2) „zw” - zwolniony,
  - 3) „np” - nieprzygotowany,
  - 4) „u” - ucieczka z lekcji lub nieobecność nieusprawiedliwiona.
4. Nie wystawia się ocen niedostatecznych częściowych w następujących okolicznościach:
  - 1) pierwszego dnia po feriach zimowych, wiosennych oraz po przerwie semestralnej;
  - 2) pierwszego dnia po tygodniowej lub dłuższej usprawiedliwionej nieobecności, o ile w tym czasie były zajęcia z tego przedmiotu, a kolejna lekcja przypadła pierwszego dnia po nieobecności;
  - 3) do 15 września tylko w klasie pierwszej gimnazjum;
  - 4) przez 15 dni od momentu przyjęciu do szkoły.
5. Ustala się, że codziennie, 15 minut przed rozpoczęciem lekcji przedstawiciele samorządu uczniowskiego w obecności uprawnionego pracownika szkoły dokonują losowania jednego tak zwanego szczęśliwego numeru. Uczniowie zapisani w dzienniku lekcyjnym pod wylosowanym numerem są zwolnieni w danym dniu z odpowiedzi ustnej i pisania kartkówki. Wylosowany numer przekazywany jest do wiadomości ogółu i nie może się powtórzyć aż do wyczerpania wszystkich numerów.
6. Podaje się z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem termin i zakres pisemnego sprawdzianu wiadomości, przy czym:
  - 1) w ciągu tygodnia mogą być tylko dwie klasówki;
  - 2) w ciągu dnia może być tylko jedna klasówka;
  - 3) na prośbę klasy termin klasówki może być przesunięty, ale wówczas nie obowiązują ustalenia dotyczące ilości klasówek w ciągu dnia i tygodnia;
  - 4) w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych nie przeprowadza się klasówek.

- Przepis nie obowiązuje w przypadku, w którym w ciągu jednego dnia występują przedmioty w wymiarze 1 godziny tygodniowo.
7. Uczeń powinien poznać wynik swojej pracy pisemnej w ciągu dwóch tygodni, a w przypadku dłuższych form wypowiedzi w ciągu trzech tygodni. Niedotrzymanie ww. terminu uniemożliwia wpisanie wystawionych ocen do dziennika lekcyjnego, jeżeli uczeń się na to nie zgodzi. Nieobecność nauczyciela w szkole w tym okresie lub zwiększona ilość dni wolnych od nauki powoduje przesunięcie terminu oddania pracy pisemnej o tydzień.
  8. W ciągu dnia może się odbyć dowolna ilość kartkówek, które są pisemną formą odpowiedzi z trzech ostatnich tematów.
  9. Uczeń raz w semestrze może zgłosić swoje nieprzygotowanie do lekcji z przyczyn nieusprawiedliwionych.
  10. Nieobecność uważa się za nieusprawiedliwioną, jeżeli uczeń w ciągu 7 dni po powrocie do szkoły nie dostarczy pisemnego zaświadczenia (od lekarza bądź od rodziców) stwierdzającego, że był czasowo niezdolny do uczestniczenia w zajęciach szkolnych – usprawiedliwienia i zwolnienia muszą być wpisane bądź wklejone do dzienniczka lub indeksu. Jeżeli nieobecność jest dłuższa niż 10 dni – rodzic musi usprawiedliwić nieobecność osobiście.
  11. Uzupełnienie zaległości za czas nieobecności powinno odbyć się w ciągu 2 tygodni po powrocie ucznia do szkoły. Jeżeli uczeń nie uzupełni zaległości otrzymuje ocenę niedostateczną. W szczególnych przypadkach nauczyciel może ten okres przedłużyć.
  12. W przypadku nieobecności ucznia tylko w dniu, w którym odbywa się sprawdzian uczeń ma obowiązek poddać się kontroli na pierwszej lekcji z danego przedmiotu przypadającej po jego powrocie do szkoły.
  13. Każdy uczeń ma możliwość poprawy jednej wybranej przez siebie oceny w semestrze z każdego przedmiotu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W klasyfikacji nauczyciel bierze pod uwagę ocenę z poprawy.
  14. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

### **Rozdział III**

#### **Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne**

##### **§ 8**

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne osiągnięć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

1) celujący	-	6
2) bardzo dobry	-	5
3) dobry	-	4
4) dostateczny	-	3
5) dopuszczający	-	2
6) niedostateczny	-	1

z zastrzeżeniem § 8 ust. 10.
2. Klasyfikowanie śródroczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej i w klasach gimnazjalnych, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 8 ust. 1 oraz oceny zachowania według skali określonej w § 11 ust. 3.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne uczniów przeprowadza się w terminach określonych w „Statucie Szkoły”.

4. Klasyfikowanie śródroczne w klasach I - III szkoły podstawowej polega na ustaleniu i zaznaczeniu w „Arkuszu Postępów Ucznia” jego mocnych i słabych stron.
5. Klasyfikowanie roczne w klasach I – III szkoły podstawowej polega na opisowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania.
6. W klasach I – III szkoły podstawowej przygotowane formuły dla poszczególnych edukacji wyrażają kompetencje ucznia w stopniu:
  - 1) A – znakomitym
  - 2) B – prawidłowym
  - 3) C – dostatecznym
  - 4) D – ma trudności
  - 5) E – nie radzi sobie
7. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej i w klasach gimnazjalnych, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 8 ust.1 oraz oceny zachowania według skali określonej w § 11 ust. 3.
8. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych nauczyciele są zobowiązani powiadomić ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) co najmniej 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, odnotowując ten fakt w temacie lekcyjnym w dzienniku. O przewidywanych ocenach niedostatecznych lub nieodpowiedniej ocenie z zachowania wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej co najmniej 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 9

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danej klasie, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
  - 1) Oceny klasyfikacyjne z wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia obowiązkowe z uwzględnieniem ocen cząstkowych z zajęć fakultatywnych.
2. W szkołach (oddziałach) integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

## § 10

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się według zasad i skali określonej w niniejszym regulaminie.
2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną bieżących ocen cząstkowych, a odpowiada kryteriom zawartym w niniejszym regulaminie i załącznikach do niego.

3. Nauczyciele przedmiotów, przeprowadzając klasyfikację śródroczną i roczną, biorą pod uwagę to, w jaki sposób zrealizowane zostały wymagania edukacyjne.
4. Przez wymagania edukacyjne rozumie się zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw. Określają one, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
5. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania.
6. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów w ramach poszczególnych zajęć są:
  - 1) zakres wiadomości i umiejętności,
  - 2) stopień rozumienia materiału programowego,
  - 3) umiejętności zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych, jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu, stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy,
  - 4) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności,
  - 5) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.
7. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań szkolnych:

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
Wiadomości	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne <b>K</b>
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe <b>P</b>
Umiejętności	Stosowanie w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające <b>R</b>
	Stosowanie w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające <b>D</b>

8. Powyższe kategorie wymagań edukacyjnych przekładają się na wymagania na poszczególne oceny szkolne w sposób następujący:

**Ocenę celującą otrzymuje uczeń, kiedy:**

- Nie ma żadnych braków w wiedzy określonej przez podstawę programową oraz posiadał wszelkie wymagane umiejętności – **D**.
- Twórczo rozwija swoje talenty i zainteresowania.
- Potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy i samemu je stawiać.
- Rozumie związki pomiędzy różnymi treściami i logicznie wnioskuje.
- Wiedzę i umiejętności potrafi wykorzystać w nowych sytuacjach.
- Wykorzystuje wnioski do rozwiązywania problemów.
- Posiada umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy.
- Biegłe i bezbłędnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych.
- Potrafi organizować pracę w grupie.

**Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- Nie ma żadnych braków w wiedzy określonej przez podstawę programową oraz posiadał wszelkie wymagane umiejętności – **D**.
- Samodzielnie rozwiązuje problemy.
- Prawidłowo łączy fakty z różnych dziedzin wiedzy.
- Potrafi pracować samodzielnie oraz w grupie.
- Umiejętnie korzysta z różnorodnych pomocy dydaktycznych.
- Posiada umiejętność praktycznego wykorzystania wiedzy.

**Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- W większości opanował wiedzę określoną podstawą programową - **R**.
- Łączy istotne fakty z różnych dziedzin wiedzy
- Dostrzega związki pomiędzy przyczyną i skutkiem
- Potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy
- Dobrze posługuje się językiem przedmiotu.
- Potrafi pracować samodzielnie i w zespole.
- Zdobytą wiedzę dobrze wykorzystuje w praktyce.

**Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- Opanował w sposób dostateczny wiedzę przewidzianą podstawą programową - **P**.
- Rozumie podstawowe pojęcia z danego przedmiotu
- Rozwiązuje samodzielnie proste zadania.
- Samodzielnie lub z pomocą nauczyciela stosuje nabyte umiejętności w praktyce.
- W sposób sporadyczny wykazuje zainteresowania wiedzą w grupie.

**Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**

- Osiągnął poziom umożliwiający mu kontynuowanie nauki na następnym etapie kształcenia - **K**.
- Rozwiązuje proste zadania z pomocą nauczyciela.
- Stosuje wiedzę i umiejętności w praktyce, korzystając z pomocy nauczyciela.
- Sporadycznie pokonuje bierność podczas zajęć w grupie, nie dezorganizuje jej pracy.
- Swój pogląd uzasadnia wyłącznie z pomocą nauczyciela.
- Nie lekceważy proponowanych mu form pomocy pedagogicznej i psychologicznej.

**Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- Nie opanował wiedzy i nie nabył umiejętności określonych wymaganiami.
- Braki w wiedzy uniemożliwiają mu kształcenie na następnym etapie.
- Nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać najprostszych zadań.
- Lekceważy wszelkie formy proponowanej pomocy.

9. Uczniowie, którym na skutek opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej zalecono dostosowanie wymagań edukacyjnych do ich indywidualnych potrzeb, powinni spełniać przy szczególnej pomocy nauczyciela najniższy poziom oznaczony jako „wymagania konieczne” – na ocenę dopuszczającą.

10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdza się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę na uzupełnienie braków.

## **Rozdział IV**

### **Zasady dotyczące oceniania zachowania uczniów**

#### **§ 11**

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
  - 8) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Roczna ocena zachowania w klasach I – III szkoły podstawowej polega na opisowym podsumowaniu zachowania ucznia.
3. Śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne,z zastrzeżeniem § 11 ust.15.
4. Kryteria ocen z zachowania zawiera tabela: Załącznik nr 1.
5. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy, który jest zobowiązany do uwzględnienia ocen innych nauczycieli.
6. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem §11 ust.17 i 18.
8. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 11 ust. 11.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Ocena z zachowania może być podwyższona w przypadku:
  - 1) zaistnienia nowych okoliczności (informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.),
  - 2) pozytywnej opinii samorządu uczniowskiego;
  - 3) otrzymania pochwały dyrektora,
  - 4) braku upomnień wychowawcy i dyrektora,
  - 5) braku, w okresie ubiegania się o podwyższoną ocenę, uwag negatywnych, godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień,
  - 6) orzeczenia poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) wynik głosowania,
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
  - 5) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
16. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylen na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
17. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

## **Rozdział V**

### **Zasady promowania, promocje z wyróżnieniem**

#### **§ 12**

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem § 12 ust. 10.
  - 1a. Na wniosek rodziców ( prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 12 ust.3 i § 15 ust. 8.

3. Ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 12 ust. 1 lub w § 12 ust. 2 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem § 15 ust.8.
5. Uczeń uzyskuje promocję lub kończy szkołę z wyróżnieniem i otrzymuje nagrodę książkową, jeżeli:
  - 1) uzyskał ocenę bardzo dobrą lub wzorową z zachowania,
  - 2) osiągnął średnią ocen co najmniej 4,75.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych na odpowiednim etapie edukacyjnym, z uwzględnieniem § 12 ust. 9, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 12 ust. 10, oraz przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, o których mowa w § 16, z zastrzeżeniem § 12 ust.11 oraz § 20 ust. 8, 9, 10, 15.
7. Uczniowi można przyznać tytuł „Prymusa” lub „Złotego Absolwenta” wg następujących zasad:
  - 1) Tytuł **Prymusa** klasy IV, V i VI Szkoły Podstawowej oraz I, II i III Gimnazjum otrzymuje uczeń, który spełnia niżej wymienione warunki:
    - średnia ocen powyżej 5,3 (bez stopnia dostatecznego);
    - wzorowe zachowanie.
  - 2) Tytuł **Złoty Absolwent** otrzymuje uczeń klasy III Gimnazjum, który spełnia niżej wymienione warunki:
    - średnia ocen powyżej 5,5 (bez stopnia dostatecznego);
    - wzorowe zachowanie.
  - 3) Ponadto komisja w składzie – Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Lubiczu oraz wychowawcy klas na danym poziomie nauczania przy przyznawaniu tytułu rozpatrzą następujące warunki:
    - godne reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach pozaszkolnych (gminne, rejonowe, wojewódzkie);
    - punktowane miejsca (I, II, III) w konkursach i zawodach szkolnych;
    - duże zaangażowanie w życie szkoły i klasy;
    - aktywne uczestnictwo w życiu lokalnej społeczności (wolontariat, organizacje, imprezy na rzecz środowiska lokalnego itp.).
  - 4) Kandydatów do tytułu **Prymusa** i **Złotego Absolwenta** typuje wychowawca, przedstawiając pisemne uzasadnienie.
  - 5) Do rodziców utytułowanych uczniów Dyrekcja Zespołu Szkół nr 1 w Lubiczu kieruje listy pochwalne. Złoty Absolwent i Prymus kl. VI otrzymują medal. Prymus kl. IV, V Szkoły Podstawowej oraz I, II Gimnazjum otrzymuje dyplom i nagrodę książkową.
  - 6) Dopuszczana jest możliwość modyfikowania powyższego regulaminu w danym roku szkolnym.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w rozdz. V § 12 ust. 5, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. Oceny te nie mają wpływu na promocję ucznia.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty uzyskał po

- ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
10. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno–pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
  11. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez radę pedagogiczną.
  12. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
  13. Świadectwo ukończenia szkoły, wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

## **Rozdział VI**

### **Zasady poprawiania ocen śródrocznych i rocznych Egzaminy klasyfikacyjne, sprawdzające i poprawkowe**

#### **§ 13**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany po pierwszym semestrze jest zobowiązany zdać w czasie trwania drugiego semestru egzaminy klasyfikacyjne z przedmiotów, z których nie został klasyfikowany.
3. Jeśli uczeń nie przystąpi do egzaminów wymienionych w § 13 ust. 2, nie może być klasyfikowany na koniec roku.
4. Uczeń nieklasyfikowany po drugim semestrze z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Na prośbę ucznia, nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :
  - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 13 ust. 4, 5 i 6 pkt. 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 13 ust. 6 pkt 2, nie obejmuje następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Uczniowi, o którym mowa w § 13 ust. 6 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.

10. Egzamin klasyfikacyjny po pierwszym semestrze przeprowadza się w terminie zgłoszonym przez ucznia i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły, z zaznaczeniem, że nie mogą się one odbywać później niż na tydzień przed rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
11. Egzamin klasyfikacyjny po drugim semestrze odbywa się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły i jest uzgodniony z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Egzamin, o którym mowa w § 13 ust. 8 musi się odbyć przed ostatnim posiedzeniem rady pedagogicznej w danym roku szkolnym.
13. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części ustnej i pisemnej i obejmuje swym zakresem wiedzę z etapu nauczania od początku danego roku szkolnego. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
14. Zatwierdzenie wyników egzaminu klasyfikacyjnego odbywa się na ostatnim posiedzeniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.
15. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, który nie został klasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, są zobowiązani do systematycznego (raz w tygodniu) kontrolowania, czy ich dziecko uczęszcza do szkoły. Rodzice winni się kontaktować osobiście bądź telefonicznie z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym.
16. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 13 ust. 6 pkt. 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
17. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 13 ust. 6 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
18. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
19. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w § 13 ust. 7, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w § 13 ust. 6 pkt 2 - skład komisji,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 13 ust. 22 i § 13 ust.25.
22. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i § 14 ust. 3.

## § 14

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana jest:
  - 1) potwierdzenie własnoręcznym podpisem znajomości WSO,
  - 2) brak nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach z wnioskowanego przedmiotu,
  - 3) brak uwag o nieprzygotowaniu do lekcji,
  - 4) napisanie wszystkich sprawdzianów w danym semestrze,
  - 5) uzyskanie z wszystkich prac klasowych w tym semestrze ocen co najmniej takich, jak przewidywana,
  - 6) spełnienie kryteriów zawartych w § 7 ust. 11 – 13;
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły nakazuje przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej. Na podstawie wyników sprawdzianu zostaje ustalona roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 14 ust 3, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Ustalona na podstawie sprawdzianu roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona na podstawie sprawdzianu jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1.
6. Ze sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) termin sprawdzianu, o którym mowa w § 14 ust 3,
  - 2) zadania (pytania) sprawdzające,
  - 3) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w § 14 ust. 6, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 14 ust 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy § 14 ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 15

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w § 15 ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Rozdział VII**

### **Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum**

#### **§ 16**

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań, będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.
2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący:
  - 1) w części pierwszej – umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,

- 2) w części drugiej – umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno–przyrodniczych,
  - 3) w części trzeciej – umiejętności i wiadomości z zakresu języka obcego nowożytnego ustalone w standardach wymagań, będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej "egzaminem gimnazjalnym".
3. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka nowożytnego, którego uczą się, jako języka obowiązkowego.
  4. W przypadku, gdy uczeń uczy się więcej niż jednego języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
  5. Deklarację, o której mowa w § 16 ust. 4 składa się nie później niż do 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
  6. Informacje o języku obcym, z zakresu którego uczeń przystąpi do egzaminu gimnazjalnego, dołącza się do listy, o której mowa w § 19 ust. 5 pkt 1.
  7. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny mają charakter powszechny i obowiązkowy.
  8. Przepisy § 16 ust. 2 pkt 3 i § 16 ust. 3 – 6 wchodzi w życie od roku szkolnego 2008 – 09.

## § 17

1. Informator, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 1b ustawy, zawierający w szczególności opis zakresu odpowiednio sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym przeprowadzany jest sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

## § 18

1. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
2. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem § 18 ust. 4 pkt 1.
3. Każda część egzaminu gimnazjalnego przeprowadzana jest przeprowadzana innego dnia. Część pierwsza i druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 120, a część trzecia egzaminu gimnazjalnego trwa 90 minut, z zastrzeżeniem § 18 ust. 4 pkt 2.
4. Dla uczniów z dysfunkcjami, o których mowa w § 20 ust. 1 i 5, czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o:
  - 1) 30 minut - w przypadku sprawdzianu,
  - 2) 60 minut – w przypadku części pierwszej i części drugiej egzaminu gimnazjalnego,
  - 3) 45 minut – w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

## § 19

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie

- lub egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.
  5. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
    - 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny,
    - 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego,
    - 4) powołuje spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w § 21 ust. 1, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
    - 5) informuje uczniów, przed rozpoczęciem, o warunkach przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego,
    - 6) nadzoruje przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego,
    - 7) przedłuża czasu trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla uczniów, o których mowa w § 20 ust. 1 i 5,
    - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego albo przerywali sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej,
    - 9) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej,
    - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
  6. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
  7. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w § 19 ust. 6, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

## § 20

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych

- do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, z zastrzeżeniem § 20 ust 2.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  3. Opinia, o której mowa w § 20 ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, z tym, że:
    - 1) w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu – nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej,
    - 2) w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego – nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
  4. Opinię, o której mowa w § 20 ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.
  5. Uczniowie chorzy lub niepełnosprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
  6. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów (słuchaczy), o których mowa w ust. 1, 2 i 5, i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i egzamin gimnazjalny.
  7. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w § 20 ust. 1 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
  8. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
  9. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
  10. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie do kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
  11. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
  12. Zwolnienie ze sprawdzianu lub z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przystępuje ponownie do sprawdzianu lub egzaminu lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
14. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
15. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

## § 21

1. W każdej sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przebywa co najmniej trzech członków zespołu nadzorującego, których zadaniem jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi przynajmniej 3 osoby, w tym:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub placówce.
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
4. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
6. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu, a w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego – nauczyciele tego języka obcego nowożytnego, z którego zakresu jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

## § 22

1. Przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w § 22 ust. 1 zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian lub daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w § 22 ust. 1 nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi

- do przeprowadzenia sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karty odpowiedzi są kompletne.
  5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
  6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w § 24. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
  7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
  8. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
  9. Sprawdzian i każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
  10. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w § 26, które nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
  11. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
  12. Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.
  13. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
  14. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
  15. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 24.
  16. W przypadkach, o których mowa w § 22 ust. 15 i w § 27 ust. 6, uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
  17. Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:
    - 1) stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia przy zadaniach lub
    - 2) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego.

18. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
19. W przypadkach, o których mowa w § 22 ust. 17 i 18, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach odpowiednio sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych ze sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się „0”.
20. Uczeń (słuchacz), który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

### § 23

1. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów, a za każdą część egzaminu gimnazjalnego – po 50 punktów.
2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
3. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisje okręgową jest ostateczny.

### § 24

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących. Protokół przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.

### § 25

1. Protokoły przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz pozostałą dokumentację sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

### § 26

1. Obserwatorami sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego mogą być:
  - 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
  - 2) delegowani przedstawiciele Komisji Centralnej i komisji okręgowych,
  - 3) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli, upoważnieni przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego w danej szkole.

## § 27

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Uczeń lub absolwent może, w terminie 2 dni od daty odpowiednio sprawdzianu, odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu lub egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
3. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
4. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego na skutek zastrzeżeń, o których mowa w § 27 ust. 2, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany sprawdzian lub egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego sprawdzianu albo egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów albo absolwentów, a także w stosunku do poszczególnych uczniów albo absolwentów.
5. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi lub kart obserwacji, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian albo egzamin danych uczniów albo absolwentów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
6. Termin ponownego sprawdzianu lub egzaminu ustala dyrektor Komisji Centralnej.

## § 28

1. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadkach, o którym mowa w § 20 ust. 11 oraz w § 22 ust. 16, 17, 18 i 19 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w § 28 ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).

## § 29

1. Dokumentację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez 6 miesięcy.

## § 30

1. Zestawy zadań oraz materiały multimedialne dla sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
2. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań oraz materiałów multimedialnych decyzje co do dalszego przebiegu sprawdzianu albo egzaminu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe**

### **§ 31**

1. Wewnętrzny system oceniania wchodzi w życie **3 listopada 2008 roku**.
2. Wewnętrzny system oceniania został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną dnia **3 listopada 2008 roku**.
3. Wewnętrzny system oceniania został zaopiniowany przez Radę Rodziców.
4. Traci moc dotychczasowy „Wewnętrzny System Oceniania” z dnia 01.09.2004 r. ze zmianami.

**DYREKTOR SZKOŁY**

.....

## **„Załącznik nr 1 do Wewnętrzznego Systemu Oceniania**

### Kryteria oceny zachowania

#### Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

Wzorowe	Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne. Dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności i spóźnień w terminie określonym w statucie szkoły. Jest zawsze wzorowo przygotowany do zajęć. Jest uczciwy – nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie. Wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków
Bardzo dobre	Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne – terminowo usprawiedliwia nieobecności. Jest zawsze przygotowany do zajęć. Dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań. Jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów Był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
Dobre	Systematycznie uczęszcza na zajęcia, w semestrze ma nie więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych. Jest przygotowany do zajęć. Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania
Poprawne	Nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 14 godzin. Pracuje na miarę swoich możliwości. Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu
Nieodpowiednie	Opuścił bez usprawiedliwienia do 25 godzin. Często nie przygotowuje się do zajęć. Mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu
Naganne	Opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 25 godzin. Ma wyjątkowo negatywny stosunek do obowiązków szkolnych. Nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego

#### **Postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności , dbałość o honor i tradycje szkoły**

Wzorowe	Bierze aktywny udział w imprezach i konkursach szkolnych oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz. Szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów.
Bardzo dobre	Bierze aktywny udział w imprezach i konkursach szkolnych oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz. Szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów.
Dobre	W miarę swoich możliwości i uzdolnień bierze udział w konkursach i imprezach szkolnych.
Poprawne	Stara się angażować w życie klasy i szkoły.
Nieodpowiednie	Nie angażuje się w życie klasy i szkoły.
Naganne	Negatywnie wpływa na wizerunek klasy i szkoły.

### **Dbłość o piękno mowy ojczystej**

Wzorowe	Nigdy nie używa wulgarnego słownictwa.
Bardzo dobre	Nigdy nie używa wulgarnego słownictwa.
Dobre	Nie używa wulgaryzmów.
Poprawne	Stara się nie używać wulgaryzmów.
Nieodpowiednie	Nie nadużywa wulgaryzmów.
Naganne	Jego język jest wulgarny.

### **Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób**

Wzorowe	Przestrzega statut szkoły.
Bardzo dobre	Przestrzega statut szkoły.
Dobre	W zasadzie przestrzega statutu szkoły.
Poprawne	Narusza statut szkoły, ale podjęte działania wychowawcze przynoszą skutek.
Nieodpowiednie	Narusza często statut szkoły pomimo obietnic poprawy. Ulega nałogom.
Naganne	Narusza statut szkoły i nie wykazuje chęci poprawy mimo stosowanych środków zaradczych. Ulega nałogom.

### **Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią**

Wzorowe	W klasowym zeszycie uwag ma dużo pochwał – jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole.
Bardzo dobre	Ma dużo pisemnych pochwał.
Dobre	Ma pisemne pochwały.
Poprawne	Sporadycznie otrzymuje negatywne uwagi.
Nieodpowiednie	Nie ma wielu negatywnych uwag.
Naganne	Ma wiele pisemnych uwag negatywnych.

### **Okazywanie szacunku innym osobom**

Wzorowe	Reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej zarówno w szkole jak i poza nią.
Bardzo dobre	Reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej zarówno w szkole jak i poza nią.
Dobre	Reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej.
Poprawne	Życzliwie odnosi się do kolegów i pracowników szkoły.
Nieodpowiednie	Zdarza mu się wchodzić w konflikty z kolegami i pracownikami szkoły.
Naganne	Zachowuje się arogancko, wulgarnie i agresywnie.

### **Przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności**

Wzorowe	Angażuje się w pomoc innym. Wyróżnia się postawą koleżeńską. W trudnej sytuacji potrafi zareagować adekwatnie do niej.
Bardzo dobre	Wyróżnia się postawą koleżeńską.
Dobre	Nie odmawia pomocy innym.
Poprawne	Stara się zapobiegać konfliktom.
Nieodpowiednie	Dostrzega błędy w swoim postępowaniu, przeprasza, naprawia wyrządzone przez siebie krzywdy.
Naganne	Dopuszcza się kradzieży bądź w inny sposób wchodzi w kolizję z prawem.