

## **Załącznik nr 2**

do Statutu Zespołu Szkół nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Lubiczu  
Szkoły Podstawowej nr 2 z oddziałami integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki  
w Lubiczu  
i Gimnazjum nr 1 z oddziałami integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki  
w Lubiczu

# **PROCEDURY**

### **PODSTAWA PRAWNA:**

- \* Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich/Dz.U. z 1982r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. – tekst jednolity Dz. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z /oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą/.
- \* Ustawa z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz.U. Nr 35, poz. 230 z p. zm./.
- \* Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz.U. z 2003 r. Nr 24 poz. 198/.
- \* Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz.u. Nr 30 poz. 179 z p. zm./.
- \* Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997 r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
- \* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z p. zm./.
- \* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz.U. Nr 26 poz. 226/.

## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 W LUBICZU GÓRNYM**

### **Definicja zachowania agresywnego:**

- bójki;
- stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych – posiadanie niebezpiecznych przedmiotów (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, zapalniczki, kije, itp.), używanie ognia na terenie szkoły, posiadanie niebezpiecznych substancji;
- wulgarne zachowanie, lekceważący i arogancki stosunek do uczniów i pracowników szkoły;
- nierespektowanie zarządzeń obowiązujących na terenie szkoły;
- wymuszanie, zastraszanie, podżeganie do bójek, stosowanie wyzwisk;
- dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności.

### **I. Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów:**

1. Zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusje, całkowite przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary.
2. Rozdzielenie stron.
3. Ustalenie granic: niedopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
4. Wezwanie wychowawcy lub pedagoga, ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o interwencji:- powiadomienie dyrekcji, rodziców i/lub Policji.
5. Próba mediacji między stronami konfliktu – w sytuacji wyjątkowo trudnej rolę mediatora przejmuje pedagog lub socjoterapeuta szkolny.
6. Obniżenie zachowania.

### **II. Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia. (wyzwiska, szarpanie, uderzenia, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia – z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych):**

1. Na wniosek ucznia lub pracownika szkoły lub rodzica, niezwłoczne przeprowadzenie przez dyrekcję szkoły postępowania wyjaśniającego ze stronami konfliktu.

2. W przypadku potwierdzenia się zarzutów – podjęcie przez dyrektora szkoły postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika – powiadomienie odpowiednich organów.

### **III. Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły:**

1. Nakłonienie ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu, (jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego, poinformowanie, że ma taki obowiązek, w przypadku dalszej odmowy, uczeń ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu szkolnego; - w przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia natychmiastowe powiadomienie dyrekcji szkoły, która zawiadamia policję).
2. W każdym przypadku powiadomienie rodziców, wychowawcy, pedagoga i dyrekcji szkoły, także kuratora sądowego (jeżeli uczeń jest pod jego opieką).
3. Obniżenie zachowania.

### **IV. Postępowanie w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarnie zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacerowanie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela):**

1. Upomnienie słowne.
2. Próba uspokojenia sytuacji w klasie.
3. Powiadomienie wychowawcy klasy (nagana wychowawcy).
4. W każdym przypadku, powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów oraz ewentualnie kuratora sądowego).
5. W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela i wychowawcy, powiadomienie pedagoga i dyrekcji szkoły.
6. Konsekwencje: zgodne ze statutem szkoły (nagana dyrekcji, przeniesienie do innego oddziału, karne przeniesienie do innej szkoły).
7. Obniżenie zachowania.
8. Systematyczne spotkania z terapeutą, socjoterapeutą i pedagogiem szkolnym.

### **V. Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły):**

1. Powiadomienie wychowawcy, pedagoga i dyrekcji, rodziców ew. kuratora sądowego.
2. W każdym przypadku powiadomienie policji i sądu rodzinnego.
3. Natychmiastowe obniżenie zachowania oraz wpis do zeszytu uwag oraz do zeszytu interwencji pedagoga.
4. Nagana dyrektora szkoły.
5. Oprócz wszczętych procedur prawnych, wyznaczenie rodzaju zadośćuczynienia (np. praca społeczna).

### **VI. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności:**

1. Interwencja świadka zdarzenia – powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
3. Wezwanie rodziców.

4. W przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji.
5. Wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców lub odpracowanie na rzecz szkody.
6. Obniżenie zachowania.

#### **VII. Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających:**

1. Powiadomienie wychowawcy oddziału oraz pedagoga i dyrekcji a także pielęgniarki szkolnej.
2. Odizolowanie ucznia od reszty uczniów, lecz nie pozostawienie go samego.
3. Wezwanie policji.
4. Wezwanie rodziców. W przypadku odmowy przyjazdu rodziców lub niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami, zawiadomienie najbliższej jednostki policji.
5. Wezwanie lekarza, który podejmie decyzję o skierowaniu ucznia do domu lub placówki służby zdrowia lub przekazania ucznia do dyspozycji policji – w porozumieniu z dyrekcją szkoły.
6. Przeprowadzenie – później – rozmów z rodzicami w obecności ucznia i pedagoga szkolnego – zobowiązanie ucznia do zaniechania negatywnego zachowania – podjęcie ewentualnych działań terapeutycznych.
7. Obniżenie zachowania przypadku powtórzenia się zdarzenia obligatoryjne powiadomienie policji i sądu rodzinnego.

#### **VIII. Postępowanie w przypadku znalezienia substancji przypominającej wyglądem narkotyk:**

1. Powiadomienie pedagoga i dyrekcji szkoły.
2. Zabezpieczenie substancji przez pracownika szkoły z zachowaniem środków ostrożności sanitarnej, przed dostępem innych osób do czasu przyjazdu policji.
3. Próba ustalenia właściciela substancji.
4. Powiadomienie i przekazanie substancji policji.

#### **IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk:**

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga, dyrekcji) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby itp. Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie przeszukać odzieży ani torby ucznia – jest to czynność zastrzeżona dla policji.
2. Powiadomienie dyrekcji szkoły.
3. Powiadomienie o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wezwanie do natychmiastowego stawienia w szkole lub miejscu przebywania ucznia.
4. W przypadku odmowy przekazania substancji lub pokazania zawartości teczek i odzieży, wezwanie przez szkołę policji, która przeszukuje ucznia oraz zabezpiecza substancję.
5. W przypadku oddania nauczycielowi przez ucznia podejrzaną substancję, niezwłoczne przekazanie jej policji.

Sporządzenie przez pedagoga notatki służbowej z przebiegu sytuacji.

## **X. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia:**

1. Zgłoszenie faktu wychowawcy oddziału.
2. Powiadomienie przez wychowawcę w porozumieniu z pedagogiem o fakcie rodziców / prawnych opiekunów ucznia oraz dyrekcji.
3. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna – powiadomienie ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.
4. Przygotowanie przez ucznia gazetki szkolnej na temat szkodliwości palenia lub zobowiązanie go do wykonania innej pracy społecznej na rzecz środowiska.
5. Wnioskowanie o obniżenie oceny z zachowania.
6. Obowiązkowy udział ucznia w szkolnym programie profilaktycznym.

## **XI. Postępowanie wobec ucznia, który uchyla się od realizacji obowiązku szkolnego:**

1. Jeżeli uczeń opuści bez usprawiedliwienia 15 godzin, wychowawca powiadamia rodziców telefonicznie bądź w inny sposób (indeks, rodzeństwo w szkole). Wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą i uczeń otrzymuje upomnienie wychowawcy klasy.
2. Jeżeli po powiadomieniu rodziców sytuacja nie zmienia się (uczeń ma kolejne nieusprawiedliwione nieobecności (więcej niż 10) – wychowawca informuje o tym pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem, wzywa rodziców do szkoły, uczeń otrzymuje naganę wychowawcy klasy.
3. Jeżeli sytuacja powtarza się pedagog próbuje kolejnych środków – wraz z innymi nauczycielami i instytucjami (GOPS, policja, świetlica TPD) zastanawia się nad podjęciem odpowiedniego postępowania, odwiedza ucznia w domu z wychowawcą lub policjantem, jeżeli uczeń ma nadzór kuratora sądowego, to informuje o sytuacji kuratora.
4. Jeżeli pomimo podjętych środków uczeń wagaruje, a liczba godzin nieusprawiedliwionych przekroczy 110 – dyrektor szkoły udziela uczniowi nagany oraz składa wniosek do Sądu - Wydział Rodzinny i Nieletnich o wgląd w sytuację ucznia oraz wystosowuje upomnienie w stosunku do opiekunów prawnych.
5. Jeżeli podjęte działania nie przynoszą pożądanego skutku, dyrektor występuje do wójta z wnioskiem o wszczęcie egzekucji (nałożenia grzywny na opiekunów prawnych ucznia) – art. 26 § 1 i art. 28 ustawy egzekucyjnej.
6. Jeżeli uczeń, który jest objęty nadzorem kuratora sądowego nadal uchyla się od realizowania obowiązku szkolnego i przekroczy 100 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych, a przy tym wykazuje inne symptomy demoralizacji (pali papierosy itp.) dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wnioskować do kuratorium o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
7. Kryteria oceny z zachowania w powyższych przypadkach zawarte są w WSO.

## **XII. Procedury powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych:**

1. Wychowawca oddziału powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych, korzystając z danych osobowych zapisanych w dzienniku lekcyjnym.
2. Wychowawca sporządza notatkę służbową z powiadomienia rodziców w dzienniku lekcyjnym oddziału w rubryce „Kontakty wychowawcy z rodzicami”.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy należy zachować obowiązującą w szkole drogę służbową (wychowawca, pedagog, dyrekcja).
4. W sytuacji zgłoszenia przez rodziców lub prawnych opiekunów zmiany miejsca pobytu na okres dłuższy niż jedna doba, wychowawca zobowiązany jest spisać

z rodzicami oświadczenie o zmianie miejsca ich pobytu wraz z telefonem i adresem kontaktowym.

5. W przypadku braku informacji od rodziców o zmianie miejsca ich pobytu, opieka nad dzieckiem w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych zostanie przekazana odpowiednim instytucjom.

**XIII. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji (naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych), nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:**

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/ prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności, w przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Informuje rodzica o możliwości pomocy terapeutycznej.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia sąd rodzinny lub policję.
5. Jeżeli szkoła wykorzysta wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem bądź socjoterapeutą), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
6. Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa Rada Pedagogiczna ma prawo podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy.
7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jest obowiązany zawiadomić o tym policję lub prokuratora.

**XIV. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą przemocy bądź czynu karalnego:**

1. Udzielenie pomocy przedmedycznej i niezwłoczne wezwanie lekarza w przypadku, jeśli ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

**XV. Postępowanie nauczyciela wobec ciężarnej uczennicy:**

1. Nauczyciel, który zostanie powiadomiony o odmiennym stanie uczennicy (przez samą uczennicę lub jej prawnych opiekunów) przekazuje tę informację dyrekcji szkoły.

2. Dyrekcja szkoły konsultuje dalsze działania z rodzicami uczennicy.
3. Jeżeli uczennica nie ukończyła 15 roku życia – szkoła powiadamia sąd rodzinny lub prokuratora.
4. Uczennica zostaje objęta pomocą psychologiczną – pedagogiczną na terenie szkoły.
5. Szkoła umożliwia uczennicy ukończenie edukacji (poprzez udzielenie urlopu, ewentualnie wyraża zgodę na indywidualny tok nauki lub zwalnia z jednego lub kilku przedmiotów, wyznacza dodatkowe terminy zaliczenia materiału w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy).
6. Wniosek o realizowanie indywidualnego toku nauki mogą złożyć prawni opiekunowie uczennicy, wychowawca lub inny nauczyciel.

#### **XVI. Procedury używania w szkole telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:**

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane).
2. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie „milczy”.
3. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub dyktafonu możliwe jest jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
4. Uczeń przynosi telefon i inne urządzenia elektroniczne do szkoły na własną odpowiedzialność. Zaginięcie telefonu rodzic lub opiekun prawny ucznia zgłasza organom policji.
5. Jeżeli uczeń naruszy zasady używania telefonów komórkowych na terenie szkoły, nauczyciel odbiera mu telefon i przekazuje do depozytu zaklejoną w kopertę opatrzoną imieniem i nazwiskiem ucznia – aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.
6. Jeżeli uczeń nie chce oddać aparatu, nauczyciel przysyła pracownika obsługi po pedagoga lub w przypadku jego nieobecności, po wicedyrektora.
7. Jeżeli uczeń nadal nie chce oddać aparatu, szkoła powiadamia rodziców, a w przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami – policję.
8. Decyzja o zastosowaniu kar statutowych uzależniona jest od zachowania ucznia. Jeżeli uczeń odda telefon bez problemu, a zdarzenie to nie będzie się powtarzać - otrzyma ustne upomnienie wychowawcy.

#### **XVI. Procedury lekcyjne**

1. Wejście do klasy:
  - a) Uczniowie ustawiają się w pary przed klasą.
  - b) Nauczyciel otwiera klasę.
  - c) Uczniowie wchodzi do klasy i stają przy swoich ławkach.
  - d) Po powitaniu z nauczycielem uczniowie przygotowują się do lekcji siedząc.
  - e) Nauczyciel sprawdza listę.
  - f) Uczeń spóźniony siada w ławce i usprawiedliwia się dopiero na końcu lekcji, chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej.
2. Zachowanie w czasie lekcji:
  - a) Uczeń odpowiada z ławki lub przy tablicy – decyduje o tym nauczyciel.
  - b) Nauczyciel decyduje o tym, gdzie uczeń ma siedzieć.
  - c) Na lekcji nie je się i nie żuje gumy.
  - d) Uczeń nie trzyma na ławce butelek, ciastek i innych rzeczy nie będących pomocami do danej lekcji (dopuszczalna jest mała maskotka na szczęście).

- e) Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne są wyłączone.
  - f) Jeżeli do klasy wchodzi inny nauczyciel – uczniowie wstają, siadają ponownie na polecenie nauczyciela.
  - g) Uczeń odzywa się na lekcji wtedy, kiedy nauczyciel na to pozwoli.
  - h) Uczniowi nie wolno wychodzić z ławki ani rozmawiać z innymi bez zgody nauczyciela.
3. Zakończenie lekcji:
- a) Lekcja kończy się na wyraźne sygnał nauczyciela.
  - b) Klasa zobowiązana jest pozostawić po sobie porządek – odpowiadają za to wszyscy nauczyciele, a kontrolują dyżurni.
4. Jeżeli uczeń nie stosuje się do poleceń nauczyciela – patrz procedura nr IV.

## **XVII. Procedury egzekwowania noszenia ubioru szkolnego:**

1. Uczniowie przychodzą do Szkoły ubrani schludnie i estetycznie.
2. Codzienny szkolny ubiór ucznia powinien być w stonowanej kolorystyce, stosowny i skromny.
3. Podczas uroczystości szkolnych, sprawdzianu szóstoklasisty lub egzaminów zewnętrznych uczniów obowiązuje strój galowy, tj. biała bluzka/biała koszula i granatowa lub czarna spódniczka/ granatowe lub czarne spodnie,
4. Nieprzestrzeganie przez ucznia powyższych zasad ubierania się na terenie Szkoły i podczas wyjść przez nią organizowanych, będzie miało wpływ na ocenę zachowania

## **XVIII. Procedura obrotu używanymi podręcznikami:**

1. Uczeń przygotowuje w domu podręczniki przeznaczone do sprzedaży.
2. Uczeń wraz z rodzicami wycenia podręczniki.
3. Dyrektor szkoły wyznacza termin oraz miejsce sprzedaży używanych podręczników.
4. Uczeń przychodzi z nauczycielem - wychowawcą według harmonogramu dla danej klasy na kiermasz, siedzi i sam sprzedaje swoje wcześniej przygotowane podręczniki i jednocześnie kupuje dla siebie
5. Nauczyciel bibliotekarz oraz nauczyciel przychodzący z grupą uczniów nadzoruje sprzedaż podręczników, aby były zgodne z obowiązującym szkolnym wykazem podręczników zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną.

*O obowiązujących procedurach w sytuacjach zagrożenia szkoła informuje rodziców na spotkaniach z rodzicami. Rodzice dokumentują fakt zapoznania się z procedurami poprzez złożenie oświadczeń i podpisów w dokumentacji szkoły. Powyższe procedury są dostępne w bibliotece, pokojach nauczycielskich oraz publikowane są na witrynie internetowej szkoły.*

*Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 30 stycznia 2007r. ze zmianami w dniu 15 czerwca 2007 r. i 3 listopada 2008 r.*